**Anexo IV.**

**FORMATO Y ESTRUCTURA DE LA MEMORIA DEL TRABAJO FIN DE GRADO**

**GRADO EN INGENIERÍA QUÍMICA. UNIVERSIDAD DE OVIEDO**

**Febrero 2017**

1. **FORMATO DE LA MEMORIA**

La presentación formal del Trabajo de Fin de Grado es un aspecto importante, como lo es en la elaboración de cualquier tipo de informe de naturaleza profesional. La presentación de la memoria debe ajustarse a las normas establecidas para el Trabajo de Fin de Grado (reflejadas en este documento), debiéndose prestar especial cuidado al correcto uso del lenguaje en el contexto del trabajo presentado y una presentación cuidada y profesional. La presencia de errores ortográficos, la utilización inadecuada de la sintaxis, errores gramaticales o presentaciones incorrectas resultan improcedentes. Así mismo, para el uso del lenguaje, se debe considerar que el trabajo se dirige a una audiencia con una base científico-técnica que puede resultar no especializada en el ámbito concreto en el que se enmarca el Trabajo de Fin de Grado. El estilo de redacción será impersonal aunque excepcionalmente se podrá utilizar la primera persona para expresar alguna idea, opinión o realización personal del autor.

**1.1. PROCESADOR DE TEXTO, TIPO DE PAPEL, MÁRGENES E INTERLINEADO**

El tamaño del papel será DIN A4 (21x29.7 cm). Los márgenes superior e inferior serán de 2.5 cm. El margen izquierdo será de 3 cm y el derecho de 2 cm. El encabezado y pie de página estarán situados a 1.5 cm, respectivamente. El interlineado será automático de 1.5 líneas. La alineación del texto será justificada, salvo en los casos específicamente indicados más abajo

**1.2. ENCABEZADO Y NUMERACIÓN DE LAS PÁGINAS**

Las páginas de Agradecimientos, Resumen, *Executive Summary*, Índices y los títulos-separadores de capítulos no llevarán encabezamiento.

El resto de las páginas del trabajo llevarán un encabezado constituido por el título del capítulo al que corresponde el texto de la página, situado en la parte derecha en letra “Tipo oración” de tamaño Arial 10. Bajo el texto se añadirá un borde inferior como en el ejemplo siguiente:

Consideraciones básicas

Las páginas de Agradecimientos, Resumen, *Executive Summary*, e Índices no irán numeradas. El resto de las páginas del trabajo irán numeradas correlativamente con números árabes en la parte inferior central de cada página (Arial 10), con un borde superior como se muestra a continuación

2

Los títulos-separadores de capítulos contarán para la numeración global (aunque no figurará el número en ellos)).

**1.3. PÁGINAS INICIALES**

**TÍTULO**

El título será la primera página del documento. Deberá seguir el formato proporcionado.

Si se desean añadir agradecimientos (opcional), se recomienda centrar la página verticalmente, que ha de incluir la palabra AGRADECIMIENTOS (en mayúsculas, tamaño Arial 14 negrita y centrada). Seguidamente, se dejarán 2 líneas antes de comenzar a escribir el texto.

La dedicatoria (opcional) deberá situarse en una hoja aparte, **justificada a la derecha** de la página y aproximadamente a 5 cm del final de la misma, en Arial 11 cursiva.

**RESUMEN Y *EXECUTIVE SUMMARY***

Tras dejar 2 líneas sin texto al principio de la página, figurará la palabra RESUMEN (en mayúsculas, tamaño Arial 14 negrita y centrada). Seguidamente, se dejarán otras 2 líneas antes de comenzar a escribir el texto.

Del mismo modo, en la página siguiente, se procederá con la versión en inglés del resumen, denominada EXECUTIVE SUMMARY.

**INDICE DEL TRABAJO**

En una nueva hoja y tras dejar 2 líneas en blanco al principio de la página, figurará la palabra INDICE en Arial 14 (en mayúsculas y centrada). Seguidamente, se dejarán otras 2 líneas antes de comenzar a escribir el índice utilizando un formato de esquema numerado siguiendo las pautas indicadas a continuación:

Los títulos de los capítulos deberán escribirse en mayúscula y con negrita con letra Arial 12 y llevarán 0.5 líneas (6 pto.) de espaciado anterior.

Los títulos de apartados principales de un capítulo (en negrita) y los subsiguientes apartados (sin negrita) deberán escribirse con letra Arial 11 “tipo oración”. No habrá separaciones adicionales entre ellos. Irán sangrados de modo que la posición de los números en los subapartados coincida con comienzo del texto del epígrafe de rango superior. Si el título ocupa más de una línea se usará sangría francesa que asegure la alineación del mismo a la izquierda.

Cada epígrafe llevará a la derecha el número de página en que comienza, con idéntico tamaño de letra y uso de negrita al del título correspondiente. Los números irán justificados a la derecha. Para facilitar la generación de un índice con el formato indicado, se sugiere el uso de tablas (sin líneas visibles), como se muestra a modo de ejemplo a continuación.

*Ejemplo:*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. OBJETO** | **1** |
| **2. CONSIDERACIONES BÁSICAS** | **4** |
| **2.1. Obtención industrial de ácido láctico** | **4** |
| 2.1.1.Materias primas y microorganismos empleados | 4 |
| 2.1.2.Procesos industriales de obtención de ácido láctico | 5 |
| 2.2.2.1. Fermentación discontinua | **6** |

**ÍNDICES DE TABLAS Y DE FIGURAS**

En una nueva hoja y tras dejar 2 líneas sin texto al principio de la página, figurarán las palabras ÍNDICE DE TABLAS o ÍNDICE DE FIGURAS (en Arial 14, mayúsculas y centrado). Seguidamente, se dejarán otras 2 líneas antes de comenzar a escribir el índice. Se escribirá utilizando un formato similar al índice general, en Arial 11, como se muestra en el ejemplo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Figura 1. | Estructura y propiedades físico-químicas del ácido láctico | 4 |
| Figura 2. | Efecto de la temperatura en la reacción de esterificación | 6 |
| Figura 3. | Efecto del contenido en agua del medio en la reacción de esterificación de ibuprofeno (12 mM) con alcohol amílico (24 mM) usando una enzima de *C. cylindracea* (2.5  g/L). | 7 |

Los símbolos y citas bibliográficas de los pies de figura y encabezados de tabla no se incluyen en el índice (compárese el texto de la Fig. 3 arriba con el que aparece posteriormente en este documento).

**1.4. TEXTO**

**1.4.1. Párrafos y espaciados**

El tipo de letra a utilizar en el texto será Arial 11. Los párrafos deberán agrupar frases directamente relacionadas entre sí. Los párrafos irán sangrados en su primera línea (1.25 cm). El sangrado será especial de 1.25 cm a contar desde el margen izquierdo. Opcionalmente se puede fijar el tabulador a 1.25 cm, siendo equivalentes ambos métodos.

Después de cada párrafo o título/subtítulo se añadirá un espacio de 0.5 líneas (del tamaño correspondiente al texto empleado en cada caso). No habrá líneas adicionales de separación entre párrafos de un mismo epígrafe. Si después del párrafo lo que sigue es el título de un apartado principal (dos números) se añadirán dos espacios (líneas en blanco). Si después del párrafo sigue un título de subapartado (tres o cuatro números), entonces se añadirá un espacio (línea en blanco). Después del título de un apartado principal (2 números), el comienzo del siguiente párrafo se situará a un espacio del mismo (línea en blanco). Después de un título de subapartado (tres o cuatro números) el siguiente párrafo comenzará sin ningún espacio adicional.

**1.4.2. Títulos de capítulos y apartados**

Los títulos de los capítulos, apartados y subapartados (que nunca deben quedar aislados al final de una página) seguirán el siguiente formato (atención, el formato es diferente que el anteriormente indicado para el índice):

Los títulos de los capítulos (1 epígrafe) deberán situarse en una hoja aparte, **justificados a la derecha** de la página y a 5 cm del final de la misma. Deberán escribirse en mayúscula y con negrita con letra Arial 18) y llevarán un número.

*Ejemplo:*

**1. OBJETO**

Todos los demás títulos de apartados comenzarán en la parte izquierda de la hoja (sin tabulador) y en el caso de que ocupen más de una línea tendrán una sangría francesa que asegure la alineación del texto.

Los títulos de apartados principales de un capítulo deberán escribirse en negrita y con mayúsculas (con letra Arial 12), y llevarán dos números.

*Ejemplo:*

**1.1. CARACTERÍSTICAS DEL POLIPROPILENO**

Los subsiguientes apartados deberán escribirse del siguiente modo: Con tres números: con letra Arial 11 “tipo oración” en negrita.

*Ejemplo:*

**1.1.1. Métodos clásicos de obtención de ácido propanoico**

Con cuatro números: con letra Arial 11 “tipo oración” en cursiva.

*Ejemplo:*

* + - 1. *Procesos biotecnológicos de producción empleados actualmente por los productores españoles*

**1.4.3. Referencia bibliográfica a otros trabajos**

En el texto, siempre que lo que se indique en el mismo corresponda al trabajo de otro autor, deberá añadirse la referencia entre paréntesis, que incluirá el autor o autores citados junto con el año de la publicación citada, por ejemplo, "usos a los que estaba destinado inicialmente (Fernández, 1994; Nielsen *et al*., 1985)." Este sistema de cita de trabajos, conocido como sistema Harvard, es el más sencillo de utilizar (está detallado en el Anexo A.2 de la norma).

En algunos casos, cuando en la redacción del texto se incluya específicamente el autor del trabajo referenciado, la cita al mismo se considerará completa añadiendo el año del trabajo entre paréntesis. Ejemplo: “En los trabajos de Fernández (1994) ya aparecen datos cinéticos… “.

Si dos os más recursos tienen el mismo creador y el mismo año, se distinguen mediante letras minúsculas (a, b, c, etc.) a continuación del año entre paréntesis. Ejemplo: (Fernández, 1994b).

Y si la referencia es un libro completo, y la cita va a corresponder a algo de una página concreta en el momento de su cita se puede añadir, a continuación del año la página correspondiente. Ejemplo: En los trabajos de Fernández (1994, p 37) ya aparecen datos cinéticos… “.

El formato a seguir es el siguiente:

Un solo autor: (Apellido del autor, año)

Dos autores: (Apellido del autor 1 y Apellido del autor2, año)

Más de dos autores: (Apellido del primer autor *et al*., año)

Otras referencias, sin autor: (MAGRAMA, 2006a)

En el capítulo Bibliografía se citarán, **por orden alfabético del apellido del primer autor con el año y la letra minúscula si es necesaria**, las publicaciones y documentos utilizados en el estudio. La forma en la que se deben expresar las citas bibliográficas es la indicada en la norma ISO 690 (versión 2013), disponible en el Campus Virtual.

Toda cita bibliográfica recogida en el capítulo Bibliografía deberá necesariamente aparecer, al menos una vez, en el texto donde se citarán entre paréntesis. Del mismo modo, todas las referencias bibliográficas empleadas en el texto habrán de estar listadas en el capítulo bibliografía.

**1.4.4. Ecuaciones**

Las ecuaciones se escribirán utilizando un editor de ecuaciones. Se ubicarán centradas en líneas aparte, inmediatamente después del texto que hace referencia a ellas.

Se consignará su referencia justificada al margen derecho del texto mediante un número encerrado entre corchetes que corresponderá al orden de la ecuación (usado para citarla en el texto en el momento de su inclusión o posteriormente). En cuanto al espaciado se considerarán las ecuaciones como párrafos. Este formato, al igual que el del índice antes mencionado, se facilita si se emplean tablas (sin bordes visibles).

|  |  |
| --- | --- |
|  | [4] |

**1.4.5. Magnitudes y unidades, separadores decimales y de millares**

Se deben emplear las unidades del Sistema Internacional. Cuando se desee emplear otro tipo de unidades, siempre se indicará la magnitud equivalente en unidades SI. También se recuerda que debe haber siempre un espacio entre el valor de la magnitud y su unidad (se recomienda en ese caso el uso de espacio de no separación (Ctrl.+Mayús.+Espacio), para evitar que un salto de línea deje ambos separados). Se empleará siempre el punto como separador decimal, y en el caso de que se considere oportuno, se podrá utilizar un espacio como separador de millares. EN CUALQUIER CASO, DEBE RECORDARSE QUE AUNQUE NO SE EXIGE NOTACIÓN CIENTÍFICA, **SÓLO DEBEN INCLUIRSE LAS CIFRAS QUE SEAN SIGNIFICATIVAS**.

**1.5. TABLAS Y FIGURAS**

Las tablas y figuras cumplen la importante función de presentar la información de modo resumido, compacto, por lo que su diseño se ha de fundamentar en la eficacia de comunicación. La tabla resume de forma adecuada valores numéricos que interesa comunicar de forma concreta. Las figuras se emplean cuando los valores concretos no son tan relevantes y lo que interesa mostrar son tendencias o relaciones entre variables. Nunca se duplica la misma información en tablas y figuras

Se insertarán intercaladas en el texto, excepto en aquellos casos en los que, por su tamaño, sea mejor incluirlas en una hoja aparte. En cualquier caso, deberá procurarse que se encuentren lo más próximas al lugar del texto en que se citan. La situación de las tablas y figuras en el texto debe ser posterior a su primera mención en el texto. De este modo, los lectores saben que para más información deben pasar hojas hacia adelante y no simplemente buscar adelante y atrás en el texto hasta encontrar la tabla o figura. Ej.: "Como se indica en la tabla VI" o "…tal y como se indica en la tabla VI", "En la Fig. 6 se muestra…". Obsérvese que la palabra tabla se pone en minúsculas en el texto y se pone Fig., un espacio y el número correspondiente.

La leyenda que les acompaña ha de ser autoexplicativa, es decir, contener suficiente información para que el lector pueda comprender lo mostrado en la figura o tabla sin tener que recurrir al texto. Se escribirá en Arial 11 con interlineado sencillo.

Si la tabla o figura son muy grandes y no caben en una página, pueden dividirse en dos, pero con las siguientes condiciones:

(1) El pie de la tabla o figura se pone siempre en la página de comienzo.

(2) En la página de continuación se inserta un pie/encabezado accesorio que indique "Tabla X" (o "Fig. X") "Continuación".

Procura maquetar las tablas y figuras para que quepan enteras en una página, aunque ello implique el "alejarlas" del texto en el que son aludidas.

Tanto los encabezados de tabla (colocados sobre la misma) como los pies de figura (colocados bajo la misma) irán centrados horizontalmente en la página si ocupan una extensión inferior a una línea. Aquellos que ocupen más de una línea tendrán el texto justificado a la derecha y con una sangría (negativa) a la izquierda de modo como se muestra en los ejemplos siguientes.

El contenido de tablas o la leyenda en figuras puede variar en tamaño de letra y reducirse ligeramente si es preciso para su maquetación, pero asegurándose que el tamaño de letra es adecuado y no demasiado pequeño y dificulte su legibilidad.

**1.5.1. Tablas**

Las tablas deberán llevar numeración romana. Cada tabla llevará una leyenda (encabezado) en la parte superior en letra Arial 11.

Tabla I. Composición (en concentración y porcentaje en peso seco) de azúcares e inhibidores en disoluciones de hidrolizados de madera blanda por el método del sulfito (Parajó *et al*., 1998).

|  | Azúcares | | | | | Inhibidores | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Xilosa | Glucosa | Arabinosa | Manosa | Galactosa | Ácido Acético | Furfural |
| (g/L) | 7.8 - 11 | 3.3 - 7 | 1.7- 4.5 | 16.2 - 21 | 6 | 3 | 0.2 |
| (% peso seco) | 18.7 - 29 | 11.3 - 16 | 4.1 - 12 | 43 - 56 | 12.5 | 6.2 | 0.4 |

**1.5.2. Figuras**

Las figuras deberán llevar numeración árabe tras el acrónimo Fig. Cada figura llevará una leyenda (pie) en la parte inferior, en letra Arial 11.



Ácido D(-) láctico Ácido L(+) láctico

Fig. 1. Isómeros ópticos del ácido láctico.



Fig. 3. Efecto del contenido en agua del medio en la reacción de esterificación de ibuprofeno (12 mM) con alcohol amílico (24 mM) usando una enzima de *C. cylindracea* (2.5 g/L). Tiempo de reacción: Δ: 24 h;  48 h (Mustranta, 1992).

Las figuras deberán tener buena calidad de impresión. La abscisa y la ordenada deberán ir perfectamente identificadas y, en el caso de que existan múltiples curvas en la tabla, deberán utilizarse distintos símbolos para cada una y, en el interior de la figura o en el pie de la misma, deberá identificarse el significado de cada serie de datos o línea.

**1.6. SOLICITUD DE PRESENTACIÓN Y COPIA DIGITAL DEL TRABAJO**

Con al menos dos semanas de antelación con respecto a la fecha programada para la defensa de los TFG en cada convocatoria del curso académico, los alumnos interesados en presentar su TFG en dicha convocatoria solicitarán dicha presentación empleando la aplicación informática online a tal efecto de la Facultad de Química. En dicha aplicación también tendrán que adjuntar la memoria en formato “*portable document format*” o pdf. Se puede emplear cualquier conversor de documentos a pdf, **pero se ha de comprobar la legibilidad correcta de todo el documento (incluyendo gráficas, ecuaciones, etc.) con la última versión del programa gratuito Acrobat Reader**.

Dado que el tribunal calificador de la asignatura tiene que valorar tanto la memoria como la presentación oral y discusión posterior a la misma, el día de dicha presentación los alumnos deberán llevar una copia de su memoria (bien digital con fácil acceso durante el turno de preguntas bien en papel).

1. **ESTRUCTURA DE LA MEMORIA**

La extensión de la Memoria será de unas 50 páginas numeradas, excluyendo apéndices. La memoria debe estar organizada de acuerdo a la estructura básica establecida (entre paréntesis se incluyen apartados opcionales):

Título

(Agradecimientos)

(Dedicatoria)

Resumen

*Executive Summary*

Índice general, de tablas y figuras

**1. OBJETO**

**2. CONSIDERACIONES BÁSICAS**

**3. MEMORIA**

**4. CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD E IMPACTO AMBIENTAL**

**5. EVALUACIÓN ECONÓMICA o PRESUPUESTO**

**6. DIAGRAMAS DE FLUJO Y OTROS DOCUMENTOS GRÁFICOS**

**7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**APÉNDICES**

A. Listas de símbolos

B. Ejemplo de cálculos. Tablas y gráficas.

C. Otros, p.e., normativa

**Sección inicial de la memoria (páginas no numeradas)**

**Título**

Ha de ser breve e indicativo del contenido del TFG (aparecerá en la portada, siguiendo el modelo de plantilla proporcionado).

**Agradecimientos/Dedicatoria** (opcionales)

Si el estudiante desea incluir alguna página de agradecimientos o dedicatoria (opcionales), éstas deberán situarse a continuación y no llevarán numeración.

**Resumen:** 1 página (máximo 2)

Debe resumirse el contenido completo de la memoria, incluyendo:

* la justificación de la relevancia del trabajo realizado
* los objetivos planteados
* los principales logros alcanzados y/o hallazgos obtenidos,
* así como las principales conclusiones.

**Índices**

Consistirá en un índice general de contenidos en el que se organizará la información bajo el epígrafe ÍNDICE. A continuación se incluirán los Índices de Tablas y de Figuras (cada índice empezará en página nueva).

**Capítulos de la Memoria (páginas numeradas)**

El título de cada capítulo se escribirá en una hoja aparte al inicio del mismo, como se ha indicado previamente, y aunque cuenta para la numeración no llevará número de página.

**1. OBJETO**

1-2 páginas. Debe hacerse mención expresa al/los objetivos del Trabajo de Fin de Grado. Junto con éstos puede presentarse la estructura o las etapas a llevar a cabo desarrollar para lograr la consecución de los objetivos. El trabajo ha de presentar una pregunta/hipótesis clara y/o unos objetivos bien definidos, estando estos claramente enmarcados dentro del ámbito profesional de la Ingeniería Química e integrando las competencias adquiridas por el alumno durante su titulación.

**2. CONSIDERACIONES BÁSICAS**

8-10 páginas. En este apartado se debe contextualizar el ámbito científico-tecnológico en el que se enmarca el TFG. Se ha de incluir una buena revisión de la bibliografía disponible. Esta revisión debe ser lo más precisa y completa posible, de modo que sea fácil establecer el marco de actuación del Trabajo de Fin de Grado presentado. Las referencias correspondientes se reflejarán en el apartado 7. La misión de este apartado es también hacer patente el valor del trabajo desarrollado y presentar una argumentación convincente de su relevancia.

**3. MEMORIA**

Centrado en el diseño del proceso o la unidad objeto del TFG. Puede tratarse del diseño o modificación de un proceso, ampliación de una planta, introducción de nuevas técnicas, coordinación de redes de suministros, consumo energético de una planta, etc.

Constituirá el cuerpo principal, debiendo estructurarse de forma coherente y secuencial para incluir, sobre la base del marco científico-tecnológico establecido por la bibliografía empleada y los epígrafes anteriores:

* exposición y selección de alternativas
* detalle de la solución técnica propuesta
* equipos auxiliares,
* instrumentación y control,
* disposición en planta,
* etc.

Se hará mención a la metodología empleada: descripción tanto de las técnicas experimentales como del análisis de datos empíricos o comerciales, así como de métodos de búsqueda de información y de su fiabilidad.

Aquí se incluirá, en detalle, el proceso (incluyendo diagrama de bloques o de flujo) que se propone, la selección de etapas y equipos, la exposición de los resultados o de modelos teóricos, y los logros obtenidos durante la realización del Trabajo. Si el número de tablas de datos químico-físicos, de resultados experimentales, etc. fuese muy elevado, se incluirían en un apéndice. Este apartado incluirá también la interpretación de resultados. Éstos se han de relacionar con principios fundamentales científico-técnicos, al objeto de reconocer inconsistencias y contradicciones, si las hubiere, así como para establecer una discusión razonada de las implicaciones y relevancia de los mismos. La interpretación de los resultados debe ser adecuada, precisa y objetiva, sin sesgos de análisis en función de prejuicios.

Se incluirán de forma sucinta las ecuaciones y procedimientos de cálculo utilizados y los resultados obtenidos. Los cálculos detallados (un ejemplo de los mismos) se incluirán en el apéndice correspondiente.

**4. CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD E IMPACTO AMBIENTAL**

4-8 páginas. Incluirán una referencia resumida de normativa de seguridad y medioambiental relacionada, así como una justificación de los equipos/instalaciones incluidos en el diseño, necesarios para reducir el impacto ambiental del mismo y cumplir la normativa de seguridad.

**5. EVALUACIÓN ECONÓMICA o PRESUPUESTO**

Análisis que permita establecer el interés económico del trabajo realizado en forma de beneficios, comparación de costes o presupuesto.

**6. DIAGRAMAS DE FLUJO (OPCIONALMENTE PLANOS, DOCUMENTOS GRÁFICOS Y PLIEGOS)**

Se recogen aquí los diagramas de flujo (obligatorio), planos de detalle y de distribución espacial, instrumentación, distribución de equipos en planta, diagramas de tuberías (opcionales), etc. relevantes para el proyecto.

Cuando resulte posible y se aporte como trabajo propio de interés se recogerán en este apartado los Pliegos de Materiales y Equipos y de Ejecución.

**7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Este es un aspecto básico de la presentación de un trabajo, puesto que la bibliografía consta de una serie de documentos consultados durante la preparación del mismo que dan credibilidad al trabajo presentado. Las fuentes de información consultadas deben aparecer en este apartado siguiendo la norma ISO 690 (v. 2013), con las simplificaciones habitualmente aceptadas.

Como en la norma se dan varios casos, y hay información de obligada inclusión y otra opcional, a modo de ejemplo se indican a continuación los casos más habituales y la forma más escueta en que se pueden presentar:

Cita de un libro:

FOWLER, H.W., 1968. *A dictionary of modern English usage*. 2nd ed. Oxford: Clarendon Press.

Y en el texto aparecería como (Fowler, 1775)

Cita de capítulo o parte de un libro o monografía:

SMITH, C., 1980. Problems of information studies in history. En: S. STONE, ed. *Humanities information research.* Sheffield: CRUS, pp. 27-30.

Y en el texto aparecería como (Smith, 1980).

Cita de un artículo de un autor (que ya tiene otro trabajo en el mismo año):

STIEG, M.F., 1981b. The information needs of historians*. College and Research Libraries*, **42**(6), 549-560.

Y en el texto aparecería como (Stieg, 1981b).

Cita de un artículo de dos autores:

BRY, I. y L. AFFLERBACH, 1968. In search of an organizing principle for behavioural science literature. *Community Mental Health Journal*, **4**(1) 75-84.

Y en el texto aparecería como (Bry y Afflerbach, 1968).

Cita de una patente:

MAGARIELLO, E, 1952. Production of lactobionic acid and its 𝛿 - lactone. US Patent. US2746916.

Y en el texto aparecería como (Magariello, 1952).

Cita de una web completa:

*Words Without Borders: The online magazine for international literature*, 2005. PEN American Center © 2005 [consulta: 12 julio 2006]. Disponible en http://www.wordswithoutborders.org.

Y en el texto aparecía como (*Words Without Borders…*, 2005), siempre que los puntos suspensivos se sitúen tras un número suficiente de palabras que permitan una identificación inequívoca de la fuente.

Cita de un documento disponible en línea:

INTERNET ENGINEERING TASK FORCE (IETF), 2005. RFC 3979: *Intellectual Property Rights in IETF Technology* [en línea]. Edited by S. Bradner [consulta: 18 junio 2006]. Disponible en: http://www.ietf.org/rfc/rcf3979.txt.

Y en el texto aparecería como (IETF, 2005).

**APÉNDICES**

1. **Lista de símbolos**

Se recogen todos los símbolos y acrónimos usados (pero no unidades SI).  Los símbolos de los prefijos, que no se usan nunca aislados, se transcriben seguidos de un guion. Los símbolos son siempre invariables en plural; por tanto, todas las formas recogidas sirven tanto para el singular como para el plural.

La primera vez que aparecen en el texto -y sólo ella-, su significado ha de incluirse también en el propio texto.

1. **Ejemplo de cálculos. Tablas y gráficas.**

Se deberán recoger aquí un ejemplo de los cálculos realizados de relevancia para el trabajo, incluyendo todas las magnitudes y unidades de los datos y variables. También se podrán reproducir todas aquellas tablas, gráficas, etc. que se consideren necesarias para dichos cálculos.

1. **Otros (por ejemplo, normativa)**

Se pueden recoger aquí normativas y otras cuestiones que también se consideren relevantes.